

## Кодекс этики

### 1. Определения

1.1. Этика – это правила и нормы поведения физических лиц, работников Обществ Обществу с ограниченной ответственностью «Строительное Управление № 6 «ПСК-6» (далее – ООО «СУ №6 «ПСК-6»).

1.2. Кодекс этики – свод правил для Работников Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6», сформированный в соответствии с Законом № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества ООО «СУ №6 «ПСК-6» может нанести ущерб интересам Общества ООО «СУ №6 «ПСК-6».

1.4. Коррупция – включает в себя следующие действия физического лица:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Общества ООО «СУ №6 «ПСК-6» и государства.

Эти действия выполняются в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами.

1.5. Взятка – получение физическим лицом, включая работников Общества, лично или через посредника любых материальных ценностей (денежных средств, ценных бумаг, предметов услуг и иных имущественных выгод) за действие или бездействие в интересах взяткодателя, которое это физическое лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.

1.6. Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупции.

1.7. Инсайдерская информация – служебная информация Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6», не доступная публично, раскрытие которой способно повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг.

1.8. Деловая репутация (имидж) - нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6» с точки зрения их деловых качеств.

1.9. Риск – влияние неопределенности на цели Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6».

- Неопределенность – недостаточность информации, понимания или знания относительно события, его последствий или его возможности.
- Цель Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6», как коммерческих организаций - получение прибыли (ст. 50 Гражданского Кодекса Российской Федерации).
- Финансовый результат – это экономический итог хозяйственной деятельности Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6», выраженный в денежной форме (прибыль или убыток).
- Репутационный риск – неблагоприятное влияние имиджа Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6» на её клиентов, контрагентов, акционеров (участников), деловых партнеров, регулирующих органов, от которого зависит финансовый результат Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6».
- Коррупционный риск – неблагоприятное влияние коррупции на финансовый результат Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6».
- Имущественный риск – неблагоприятное влияние на финансовый результат Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6» следующих действий: кражи, порчи, растраты имущества, а также небрежного отношения к нему, применения его в незаконных или неэтичных целях.
- Фактор риска – обстоятельство, влияющее на возникновение риска.

### 2. Назначение Кодекса Этики

2.1. Настоящий Кодекс Этики Обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6», является документом ООО «СУ №6 «ПСК-6», определяющим:

- ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6» и её работников в отношении ключевых бизнес-

процессов ООО «СУ №6 «ПСК-6», а также во взаимоотношения с государственными служащими, деловыми партнерами, акционерами, средствами массовой информации;

- обязанность членов Совета директоров и работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
- порядок ознакомления работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» с требованиями Кодекса Этики;
- процедуры мониторинга соблюдения работниками ООО «СУ №6 «ПСК-6» норм, правил, требований и принципов Кодекса Этики;
- порядок информирования руководства ООО «СУ №6 «ПСК-6» о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса Этики;
- ответственность работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» за несоблюдение Кодекса Этики.

### **3. Область применения**

3.1. Кодекс Этики отражает приверженность ООО «СУ №6 «ПСК-6» высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации ООО «СУ №6 «ПСК-6».

3.2. Все работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов ООО «СУ №6 «ПСК-6».

3.3. Документы ООО «СУ №6 «ПСК-6» в том числе регулирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и работниками ООО «СУ №6 «ПСК-6», разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.

3.4. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации могут раскрываться более подробно во внутренних документах ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе локально-нормативных актах, политиках, кодексах, регламентах, положениях, должностных инструкциях, а также трудовых договорах работников ООО «СУ №6 «ПСК-6».

3.5. Положения настоящего Кодекса Этики рекомендованы для внедрения и соблюдения в ООО «СУ №6 «ПСК-6».

3.6. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе, в следующих областях:

- уважение законных прав и интересов акционеров и инвесторов ООО «СУ №6 «ПСК-6», своевременное и достоверное раскрытие информации;
- предотвращение коррупции;
- добросовестная конкуренция;
- взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;
- соблюдение правил работы с инсайдерской информацией и недопустимость инсайдерских сделок;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- защита конфиденциальной информации;
- использование имущества ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- взаимное уважение и взаимопомощь работников ООО «СУ №6 «ПСК-6».

### **4. Руководящие этические принципы ООО «СУ №6 «ПСК-6»**

4.1. **Доверие:** за годы своего существования ООО «СУ №6 «ПСК-6» удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив со своими акционерами, инвесторами и работниками дружественные партнерские отношения, которые ООО «СУ №6 «ПСК-6» твердо намерена сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.

4.2. **Открытость:** прозрачная информационная политика ООО «СУ №6 «ПСК-6» не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6», но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.

4.3. **Уважение к людям:** кадровая политика ООО «СУ №6 «ПСК-6» выражается в предоставлении равных возможностей всем работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.

4.4. **Профессионализм:** ООО «СУ №6 «ПСК-6» принимает все решения на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.

4.5. **Беспристрастность и объективность:** все решения ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.

**4.6. Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** ООО «СУ №6 «ПСК-6» воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, подрядчики, работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

## **5. Информирование**

5.1. Требования настоящего Кодекса Этики доводятся до сведения всех работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» при приеме на работу под подпись, а также размещаются в открытом доступе на официальном сайте ООО «СУ №6 «ПСК-6» и внутреннем корпоративном портале ООО «СУ №6 «ПСК-6» для свободного ознакомления.

5.2. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения работникам ООО «СУ №6 «ПСК-6» Кодекса Этики Дирекция по персоналу ООО «СУ №6 «ПСК-6» разрабатывает и обеспечивает утверждение планов проведения семинаров и подготовки обучающих материалов для работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» по вопросам соблюдения Кодекса Этики.

5.3. Все работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» в обязательном порядке проходят обучение по вопросам соблюдения Кодекса Этики не реже одного раза в три года, а также в случае значительного изменения действующего Кодекса Этики и/или применимого законодательства.

## **6. Взаимоотношения обществ ООО «СУ №6 «ПСК-6», работников и контрагентов**

6.1. Руководство ООО «СУ №6 «ПСК-6» несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых работники и контрагенты ООО «СУ №6 «ПСК-6» имеют возможность знать и понимать основные принципы Кодекса Этики и видеть, как эти принципы реализуются на практике в поведении работников ООО «СУ №6 «ПСК-6».

6.2. ООО «СУ №6 «ПСК-6» строит отношения с работниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед работниками ООО «СУ №6 «ПСК-6»:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной, комфортной и продуктивной работы;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- учитывать мнение работников и организовывать каналы обратной связи;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес- процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
- уважать культурные традиции страны.

6.3. Все работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования применимого законодательства и внутренних документов ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- заботиться о репутации ООО «СУ №6 «ПСК-6» и в профессиональной деятельности руководствоваться ее интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам ООО «СУ №6 «ПСК-6» уважительно и вежливо, оказывать поддержку новым сотрудникам;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- соблюдать стандарты внешнего вида («дресс-кода»);
- соблюдать субординацию, быть предельно корректным, одинаково относиться ко всем коллегам и подчиненным;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- не вводить коллег и деловых партнеров ООО «СУ №6 «ПСК-6» в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;

- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации;
- своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- не допускать высказываний (в том числе в социальных и интернет-сетях), которые могут нанести репутационный и имущественный ущерб компании;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

6.4. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе Этики, руководство ООО «СУ №6 «ПСК-6» должно:

- быть примером в соблюдении применимого законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6» и при принятии решений;
- следить за тем, чтобы работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» понимали и выполняли требования настоящего Кодекса Этики;
- сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.

6.5. Каждый работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязан ознакомиться с настоящим Кодексом Этики и пройти соответствующее обучение в порядке и сроки, устанавливаемые Дирекцией по персоналу ООО «СУ №6 «ПСК-6», а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими работниками или контрагентами ООО «СУ №6 «ПСК-6».

6.6. Работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» не может подвергаться каким-либо наказаниям или преследованиям, если он инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

## **7. Подход к реализации этических принципов ООО «СУ №6 «ПСК-6»**

7.1. Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов ООО «СУ №6 «ПСК-6», своевременное и достоверное раскрытие информации

7.1.1. При принятии решений члены Совета директоров ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов ООО «СУ №6 «ПСК-6», отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

7.1.2. Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами и инвесторами являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности ООО «СУ №6 «ПСК-6», подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.

7.1.3. В целях предоставления всем акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации, ООО «СУ №6 «ПСК-6» организует своевременное и достоверное публичное раскрытие инсайдерской информации согласно требованиям применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг Российской Федерации и тех стран, на биржах которых котируются ценные бумаги ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.1.4. Согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральному Закону Российской Федерации от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и иным применимым законам, ООО «СУ №6 «ПСК-6» раскрывает определенную информацию о своей деятельности (в том числе, инсайдерскую информацию, сообщения о существенных фактах, финансовую отчетность, годовые отчеты, ежеквартальные отчеты, списки аффилированных лиц).

7.1.5. Раскрываемая ООО «СУ №6 «ПСК-6» инсайдерская информация должна быть достоверной, актуальной и раскрываться в соответствии с применимым законодательством и требованиями регуляторов, при этом информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в разумно достаточном объеме, равно как и информация позитивного характера.

7.1.6. Координация работы с инвестиционным сообществом, российскими и зарубежными СМИ, кроме ситуаций, когда внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6» предусмотрено иное, является компетенцией уполномоченных работников ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.1.7. В целях обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении ООО «СУ №6 «ПСК-6», ее перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только работники Корпорации, уполномоченные внутренними нормативными документами.

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.1.8. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних нормативных документов ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.1.9. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6», владельцы бизнес-процессов, обязаны сообщать в Дирекцию по правовым вопросам обо всех известных фактах и событиях, которые подлежат раскрытию.

7.1.10. Работникам ООО «СУ №6 «ПСК-6», не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ и/или регуляторами, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ и/или инвестиционным сообществом по любым вопросам, связанным с деятельностью ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица ООО «СУ №6 «ПСК-6» или от себя лично в качестве работника ООО «СУ №6 «ПСК-6» без предварительного согласования с Дирекцией по правовым вопросам и Дирекций маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

7.1.11. При взаимодействии со СМИ, инвестиционным сообществом и регуляторами все работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» и структурные подразделения руководствуются внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6», касающимися работы с информацией и ее раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и/или инсайдерскую информацию.

## 7.2. Предотвращение коррупции

7.2.1. ООО «СУ №6 «ПСК-6» строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любой из сфер деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.2.2. Антикоррупционная политика ООО «СУ №6 «ПСК-6» базируется на следующих основных принципах:

- проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- реализация мониторинга и контроля.
- За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или антикоррупционной политики ООО «СУ №6 «ПСК-6» к любому работнику ООО «СУ №6 «ПСК-6» могут быть применены меры ответственности, предусмотренные применимым законодательством, настоящим Кодексом Этики и другими внутренними документами ООО «СУ №6 «ПСК-6».

Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.2.3. В соответствии с внутренней антикоррупционной политикой ООО «СУ №6 «ПСК-6» реализуемой Дирекцией по защите ресурсов и иными внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6»:

- ООО «СУ №6 «ПСК-6» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах;
- ООО «СУ №6 «ПСК-6» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- ООО «СУ №6 «ПСК-6» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт ООО «СУ №6 «ПСК-6» иной выгоды;
- ООО «СУ №6 «ПСК-6» прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения ООО «СУ №6 «ПСК-6» и (или) ее работников и (или) членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей ООО «СУ №6 «ПСК-6» проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включает

антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами ООО «СУ №6 «ПСК-6»;

- ООО «СУ №6 «ПСК-6» проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности ООО «СУ №6 «ПСК-6». При приеме на работу каждый работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязан ознакомиться (под подпись) с внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6»
- ООО «СУ №6 «ПСК-6» проводит регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми работниками ООО «СУ №6 «ПСК-6». При выявлении нарушений Дирекция по защите ресурсов ООО «СУ №6 «ПСК-6» инициирует служебное расследование и разрабатывает меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.2.4. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

7.2.5. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах ООО «СУ №6 «ПСК-6», направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

7.2.6. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю или Директору по защите ресурсов (при его отсутствии – его заместителю) в случае невозможности обратиться к непосредственному руководителю.

### 7.3. Добросовестная конкуренция

7.3.1. ООО «СУ №6 «ПСК-6» строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.

7.3.2. При заключении договоров ООО «СУ №6 «ПСК-6» стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.3.3. ООО «СУ №6 «ПСК-6» не предоставляет СМИ и инвестиционному сообществу:

- Необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов ООО «СУ №6 «ПСК-6» и деловых партнеров;
- Недостоверные данные о деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.3.4. В соответствии с внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6», регулирующими закупочную деятельность, принципами ООО «СУ №6 «ПСК-6» в области закупок являются:

- Принцип конкуренции - реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- Принцип экономической целесообразности - реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
- Принцип открытости в отношениях с поставщиками - реализуется через использование конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
- Принцип прозрачности процедуры закупки - реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе.

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.3.5. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний - конкурентов и деловых партнеров - не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

### 7.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими

7.4.1. ООО «СУ №6 «ПСК-6» и её работники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными служащими в формате, не допускающем конфликтов интересов.

7.4.2. ООО «СУ №6 «ПСК-6» воздерживается от подарков и оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.4.3. Координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6» предусмотрено иное, является компетенцией ответственных работников ООО «СУ №6 «ПСК-6», которые несут ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.5. Соблюдение правил работы с инсайдерской информацией ООО «СУ №6 «ПСК-6» и недопустимость инсайдерских сделок

7.5.1. Инсайдерская информация о ООО «СУ №6 «ПСК-6» может оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ООО «СУ №6 «ПСК-6» и предоставить ее обладателям необоснованные коммерческие преимущества.

7.5.2. ООО «СУ №6 «ПСК-6» осуществляет раскрытие инсайдерской информации в установленном правилами бирж и регуляторов порядке.

7.5.3. Работникам ООО «СУ №6 «ПСК-6» строго запрещается лично или через представителей совершать сделки с ценными бумагами ООО «СУ №6 «ПСК-6» на основе инсайдерской информации или передавать ее третьим лицам, иначе как по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах ООО «СУ №6 «ПСК-6».

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.5.4. При создании, получении, переработке или передаче любых документов (в том числе посредством электронной почты) каждый работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязан анализировать, есть ли в них инсайдерская информация.

7.5.5. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны не раскрывать инсайдерскую информацию, иначе как по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.5.6. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны хранить документы с инсайдерской информацией только на зарегистрированных в ООО «СУ №6 «ПСК-6» носителях и только в защищенных местах.

7.6. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

7.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6» и трудовыми договорами работников ООО «СУ №6 «ПСК-6», работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах ООО «СУ №6 «ПСК-6» добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения работниками ООО «СУ №6 «ПСК-6» своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

7.6.2. Конфликт интересов возникает или может возникнуть, когда личные интересы какого-либо работника ООО «СУ №6 «ПСК-6», включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в ООО «СУ №6 «ПСК-6» в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами ООО «СУ №6 «ПСК-6». Например, когда работники ООО «СУ №6 «ПСК-6»:

- могут использовать свое должностное положение в ООО «СУ №6 «ПСК-6» для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников\*, друзей и/или иных лиц.  
\*Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

- могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- конкурируют с ООО «СУ №6 «ПСК-6», включая, конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;
- имеют значительное участие\*\* (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом ООО «СУ №6 «ПСК-6» или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с ООО «СУ №6 «ПСК-6» (под Значительным участием для целей настоящего Кодекса этики понимается, в том числе владение более 25% акций или инвестиция в капитал в размере более 25% от общей стоимости имущества работников);
- имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом ООО «СУ №6 «ПСК-6», если в силу своего должностного положения работники ООО «СУ №6 «ПСК-6», имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;
- являются работником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с ООО «СУ №6 «ПСК-6», либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- получают кредиты или гарантии по личным обязательствам на нерыночных условиях от какой-либо компании или заключают какие-либо финансовые сделки с какой-либо компанией, являющейся контрагентом или конкурентом ООО «СУ №6 «ПСК-6», либо стороной в значимом судебном или арбитражном споре с ООО «СУ №6 «ПСК-6»\*\*\*;
- получают заемные средства от ООО «СУ №6 «ПСК-6» на нерыночных условиях, а также осуществляют любые другие действия, нарушающие действующую в ООО «СУ №6 «ПСК-6» систему мотивации, без получения предварительного одобрения уполномоченных органов или Генерального директора ГК ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- являются или являлись в течение 2-х предшествующих лет государственным/муниципальным служащим, должностным лицом органа государственной власти или работником организации с преобладающим государственным/муниципальным участием или работником организации, в которой государство или муниципальное образование обладает правом золотой акции;
- участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение работником ООО «СУ №6 «ПСК-6» своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов ООО «СУ №6 «ПСК-6», инсайдерской информации и конфиденциальной информации, полученной при работе в ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- имеют в подчинении в ООО «СУ №6 «ПСК-6» близких родственников и/или сами находятся у них в подчинении;
- принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);
- осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при работе в ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- совмещают исполнительные и контрольные функции в Корпорации, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- иницируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в ООО «СУ №6 «ПСК-6», определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.6.3. ООО «СУ №6 «ПСК-6», используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» урегулирования таких ситуаций, если они создают угрозу интересам и/или репутации ООО «СУ №6 «ПСК-6», влиять на надлежащее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей работниками, могут быть причиной коррупционных рисков.

7.6.4. ООО «СУ №6 «ПСК-6», используя законные способы, имеет право проверять благонадежность работников при приеме на работу, а также при необходимости в течении периода работы проверкой на полиграфе с письменного согласия работников.



7.6.5. Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется ООО «СУ №6 «ПСК-6» с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов ООО «СУ №6 «ПСК-6» и её работников.

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.6.6. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:

- противоречие между личными интересами работника и интересами ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- использование работниками своего служебного положения в ООО «СУ №6 «ПСК-6» в целях получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
- обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение работниками своих должностных обязанностей в ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.6.7. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в ООО «СУ №6 «ПСК-6», обязаны:

- руководствоваться интересами ООО «СУ №6 «ПСК-6»;
- избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
- действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в ООО «СУ №6 «ПСК-6» управленческих и бизнес решений;
- незамедлительно письменно информировать своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или действительного конфликта интересов с ООО «СУ №6 «ПСК-6» и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;
- нести ответственность за:
  - несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов ООО «СУ №6 «ПСК-6» в ситуации конфликта интересов;
  - сокрытие от ООО «СУ №6 «ПСК-6» наличия конфликта интересов;
  - непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

7.6.8. Если в любой момент времени работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» обосновано полагает, что у него есть или может возникнуть конфликт интересов, то такой работник обязан незамедлительно направить в Дирекцию по защите ресурсов заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту интересов» (по форме Приложения 1 к настоящему Кодексу Этики) и в дальнейшем оказывать содействие для оперативного урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями и требованиями ООО «СУ №6 «ПСК-6» и законодательством Российской Федерации.

7.6.9. Работнику ООО «СУ №6 «ПСК-6», у которого имеется конфликт интересов, до урегулирования такого конфликта интересов рекомендуется воздерживаться от принятия единоличных решений и от участия в голосовании при принятии коллегиальных решений по вопросам деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6», связанным с источником указанного конфликта интересов. До урегулирования конфликта интересов решения по вопросам деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6», связанным с источником указанного конфликта интересов (например, заключение сделок, выбор поставщиков, ведение переговоров и т.д.), принимаются иным лицом или коллегиальным органом ООО «СУ №6 «ПСК-6», наделенным соответствующими полномочиями внутренними документами ООО «СУ №6 «ПСК-6». Разрешение указанного конфликта интересов происходит в обычном порядке, как это оговорено в пунктах 4.7. - 4.8. настоящего Кодекса.

7.6.10. Если какой-либо работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» сомневается в правильности своей оценки наличия или отсутствия у него конфликта интересов, либо в том каким образом следует осуществлять такую оценку, то он обязан незамедлительно обратиться за разъяснениями в Дирекцию по защите ресурсов ООО «СУ №6 «ПСК-6»

## 7.7. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

7.7.1. В соответствии с Антикоррупционной политикой ООО «СУ №6 «ПСК-6» подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ООО «СУ №6 «ПСК-6» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в ООО «СУ №6 «ПСК-6», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ООО «СУ №6 «ПСК-6», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ООО «СУ №6 «ПСК-6», работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса Этики, другим внутренним документам ООО «СУ №6 «ПСК-6» и нормам применимого законодательства.

Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.7.2. Дирекция по персоналу ООО «СУ №6 «ПСК-6» доводит до сведения всех работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» положение Кодекса Этики ООО «СУ №6 «ПСК-6», в том числе определение того, что является приемлемым и неприемлемым в части деловых подарков и оказания делового гостеприимства, а также способы информирования о нарушениях ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

7.7.3. Не допускается получение подарков, а также дарение подарков от имени ООО «СУ №6 «ПСК-6», её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.7.4. Деловые подарки от ООО «СУ №6 «ПСК-6» или ее руководителей и/или работников за счет ООО «СУ №6 «ПСК-6» для представителей органов государственной власти и государственных служащих любых стран мира, а также представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с представителями органов государственной власти и государственными служащими любых стран мира, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и внутренними нормативными документами ООО «СУ №6 «ПСК-6».

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.7.5. Своевременно сообщать своему руководителю и в Дирекцию по защите ресурсов о несоблюдении ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

7.7.6. В случае возникновения сомнений в уместности делового подарка, проведения/посещения развлекательного/представительского мероприятия или делового гостеприимства работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» должны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в Дирекцию по защите ресурсов.

## 7.8. Защита конфиденциальной информации

7.8.1. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6», имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации ООО «СУ №6 «ПСК-6», персональным данным работников и клиентов ООО «СУ №6 «ПСК-6», должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим работникам ООО «СУ №6 «ПСК-6», контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.8.2. Все работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с ООО «СУ №6 «ПСК-6») каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами ООО «СУ №6 «ПСК-6» или требуются в силу закона.

Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.8.3. Подробная информация о политике ООО «СУ №6 «ПСК-6» в области защиты информации приведена во внутренних нормативных документах ООО «СУ №6 «ПСК-6» по работе с персональными данными.

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.8.4. Работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в ООО «СУ №6 «ПСК-6», так и после увольнения. Работники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами ООО «СУ №6 «ПСК-6» порядке.

## 7.9. Использование имущества ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.9.1. Работники обязаны бережно относиться к имуществу и активам ООО «СУ №6 «ПСК-6» и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая имущественный риск, приводящего к убыткам и ущербу деловой репутации ООО «СУ №6 «ПСК-6».

7.9.2. К имуществу и активам ООО «СУ №6 «ПСК-6» относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи ООО «СУ №6 «ПСК-6» или хранящиеся в них. Как это реализовано в ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.9.3. В ООО «СУ №6 «ПСК-6» внутренними нормативными документами описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:

- личная ответственность работников ООО «СУ №6 «ПСК-6» за обеспечение сохранности имущества ООО «СУ №6 «ПСК-6», которое они получили в пользование, и необходимость информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом ООО «СУ №6 «ПСК-6» со стороны других лиц;
- защита денежных средств ООО «СУ №6 «ПСК-6» от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.

7.9.4. Управление внутреннего аудита и Дирекция по защите ресурсов проводит периодические проверки использования имущества и активов ООО «СУ №6 «ПСК-6» на предмет соответствия заявленным целям и нормам настоящего Кодекса Этики и других внутренних документов Г ООО «СУ №6 «ПСК-6».

Обязанности работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»

7.9.5. Каждый работник ООО «СУ №6 «ПСК-6» несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов ООО «СУ №6 «ПСК-6».

## 8. Внесение изменений

8.1. При изменении требований российского и зарубежного законодательства или применимых норм международного права, лучших практик, интересов ООО «СУ №6 «ПСК-6» или ее акционеров, инвесторов, партнеров, кредиторов, а также при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса Этики и в иных случаях, Совет директоров ООО «СУ №6 «ПСК-6» может вносить к Кодекс Этики изменения и дополнения, которые не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса ООО «СУ №6 «ПСК-6».

## 9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Кодекса Этики

9.1. Работники, независимо от занимаемой должности, могут нести персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.

9.2. В случае необходимости, вопрос о нарушении работником ООО «СУ №6 «ПСК-6» настоящего Кодекса Этики и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение руководству ООО «СУ №6 «ПСК-6».

9.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в том числе, по инициативе ООО «СУ №6 «ПСК-6».

## 10. Заключение

10.1. Кодекс Этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники ООО «СУ №6 «ПСК-6» могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса ООО «СУ №6 «ПСК-6».

10.2. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, каждый работник обязан задать себе следующие вопросы:

- Это законно?
- Это честно и справедливо?
- Отвечает ли это интересам ООО «СУ №6 «ПСК-6»?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям ООО «СУ №6 «ПСК-6»?
- Повлияет ли это негативно на репутацию ООО «СУ №6 «ПСК-6» как компании с высоким уровнем деловой этики?
- Имею ли я полномочия?
- Будут ли мои действия хорошим примером для других работников ООО «СУ №6 «ПСК-6»?

- Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство ООО «СУ №6 «ПСК-6» или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

10.3. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или у Вас возникнут вопросы в связи с трактовкой или применением Кодекса Этики, то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, работниками Дирекции по защите ресурсов или Дирекции по персоналу.

Директор



Носков А.В.